

就業規則（抜粋）

はじめに

当社は請負会社です！

当社は、お客様より受注した業務を完了させること目的とした「請負会社」になります。お客様（派遣先）の指揮命令に従って作業を行う「派遣会社」とは異なり、皆様には、当社在籍の現場責任者の指揮命令に従って、業務にあたって頂きます。

【コールセンター情報】 ※各種問い合わせや報告は所属の下記コールセンターまでご連絡下さい。

【梅田オフィス】
〒530-0012
大阪府大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル10F
TEL:06-6455-8604 FAX:06-6455-8602

【新宿オフィス】
〒160-0023
東京都新宿区西新宿3-1-2 廣川ビル5F
TEL:03-5909-2051 FAX:03-3345-2053

服装規定

就業に相応しい服装で！ ～作業時には必ず長袖・長ズボンで作業して下さい～

基本服装（長袖、作業長ズボン、チロパン、綿パン、スラックス、安全靴、運動靴、スニーカー等）で作業して下さい。

※注意：Gパン、ハーフパンツ、ジャージ、スウェット、スカート、サンダル、クロックス、アクセサリー、その他派手な服装等は一切禁止です。

※就業先により、服装が指定されるケースもあります。前日の作業確認で必ず確認して下さい。

持物規定

作業時に必要な持物を確認して下さい！

軍手（ラバー付き）、カッター、メモ帳、黒のボールペンは基本の持物になります。

上記以外にも必要な持物がある場合もありますので前日確認時に必ずご説明しますのでご留意下さい。

例）ヘルメット、スケールなど・・・備品の無料貸出しも行ってありますので、ご安心下さい。

給与支払

支払方法は3種類

- 日払い（振込み）／予約制になり、支払日は、祝祭日を除く平日に、ご本人様名義の銀行に振込み。
 - 週払い（振込み）／支払日は、毎週水曜日締めの日曜日に、ご本人様名義の銀行に振込み。
 - 月払い（振込み）／支払日は、毎月末日締めの日曜日に、ご本人様名義の銀行に振込み。
- ※ご本人様名義の銀行に限ります。
- ご本人様名義の「普通口座」預金通帳の見開き部分のコピーを提出して下さい。
 - 週払い・月払いに関しては、振込み手数料は当社にて負担致します。
 - 日払いを希望する場合にも、振込み手数料は当社にて負担致します。（※ただし、三菱UFJ銀行口座のみの取扱となります。）
 - 「源泉徴収税」などは、給与から差し引かせて頂きます。
 - 源泉徴収票が必要になる場合は当社でお渡しする、「給与明細書」を必ず保管しておいて下さい。

～受取り方法の変更手続きに関して～

- 作業終了後に受取り方法は変更できませんので予めご了承下さい。
 - 受取り方法の変更に関しては時間を要することがあり、変更日付のご希望に沿えない場合があります。
 - 振込み口座の変更をご希望の方は、ご本人様名義の「普通口座」預金通帳の見開き部分のコピーを提出して下さい。（持参・FAX等）（銀行名・支店名・口座番号・口座名義氏名（フリガナ）がわかるもの）
 - 変更日に関しては、最短で変更前・変更後の締め日の翌日からの適用となります。
- 例）月払い ⇒ 日払い（1日からの変更となります）、日払い ⇒ 週払い（木曜日からの変更となります）

給与規定

基本給与形態 ※お給料については必ず作業確認時にお問合せ下さい。

※7時間以上の現場は休憩が1時間含まれています（休憩分の給料は支給されません）

※残業単価は1日の実働時間が8時間を越えた分からの適用となります。拘束時間を超過していても実働時間が8時間に満たない場合は通常単価での支払いになります。

※深夜時間帯（22：00～5：00）での作業、残業に関しては労働基準法に基づき深夜割増や時間外割増賃金にて支給します。

注意事項

細心の注意を払って作業して下さい！

作業中に怪我をした場合は、労災保険の手続きが必要となりますので、速やかに報告を行って下さい。また、事故等に関しては弊社より指示をさせて頂きますので、その際も速やかに報告を行って下さい。速やかな報告がない場合は弊社で対応がなくなる可能性があります。

※現場内での盗難等に関しては弊社および取引先での対応・補償等は一切できませんので、貴重品等は各自で管理して下さい。

禁止事項

下記に該当する事項は禁止になります！

- 当社取引先との直接雇用関係を結ぶこと。
- お給与金額や、会社情報の漏洩。
- 作業決定後のキャンセルや当日の欠勤は契約破棄行為にあたります。（※体調不良等がないよう自己管理は徹底して下さい。）
- 就業先迄の自転車、バイク、車などの通勤。（※当社の指示のない作業中の運転業務も禁止です。もし頼まれた場合は断って下さい。）

登録抹消

下記に該当する場合は登録抹消になります！

- 勤務態度が著しく悪い者や欠勤した場合。
- 故意に会社や就業場所の設備、備品を破壊した場合。
- 職務に関し私利を図った場合や不当に金品、その他を授受した場合。
- 他社への迷惑行為を働いた場合。
- 会社に虚偽の申告をした場合。
- その他、会社が職務に不適当と判断した場合。

作業予約～作業当日～給与受取までのながれ

作業 予約

作業予約10:00～19:00 (SSナビは24時間対応)

ナビ

コール

出勤可能日・不可日の報告をして下さい。勤務形態は【午前勤務】【午後勤務】【日勤】【夕勤】【夜勤】【ALL】【不可】から選択できます。
※報告の無い場合は【未確認】の状態になっていますので、突発的にお仕事が発生した場合はコールセンターから確認の電話をすることがありますので、ご了承下さい。

【午前勤務】・・・午前中のお仕事

【日 勤】・・・朝から夕方頃までのお仕事

【夕 勤】・・・夕方から夜までのお仕事

【午後勤務】・・・午後からのお仕事

【夜 勤】・・・夜から朝方までのお仕事

【A L L】・・・全ての時間帯でお仕事が可能

手配 確認

基本勤務希望日前日10:00～20:00

ナビ

コール

【コールの場合】

上記時間内にコールセンターに電話をします。この際、【作業時間】【作業内容】【集合場所時間】等をオペレータが伝えますので必ずメモをとって下さい。内容確認後、自宅を出る時間【出発時間】をオペレータに伝え作業確認の完了です。

【携帯サイトの場合】

「仕事紹介メール」等でお知らせしますので、携帯サイトにログインして下さい。ログイン後、仕事内容（詳細）を確認し、「出発予定時間」を入力して登録すれば、手配確認終了です。

出集合 報告

出発集合合流報告

ナビ

作業確認時の【出発時間】前までに出発報告をします。
SSナビメニュー → 出発・集合・合流報告をクリック → 【出発】ボタンをクリックして完了です。
集合・合流（お客様との合流、現場入場）も同じように【集合】【合流】ボタンをクリックします。

コールセンターに電話報告

上記と同じように【出発】【集合】【合流】報告をコールセンターに電話をします。

※SSナビが繋がらない場合は必ず電話で報告して下さい。

※集合に間に合わない集合場所での他のスタッフと会えない「全員揃っていないお客様と合流できない」現地までに道に迷ったなどはすべてコールセンターに報告し、指示に従って下さい。

※コールセンターに繋がりにくい時間帯等がありますので、一度かけて繋がらない場合には再度時間をかけてお直し下さい。

作業 開始

挨拶はしっかり行い、問題発生時は早急に報告するコト!!

現場到着後、お客様（担当者）にしっかり挨拶を行い、当社現場責任者の指示に従って作業をして下さい。万一、やる事が無い場合は自分から責任者に指示を仰ぐなど積極的に作業を進めて下さい。

おはようございます。
シンシアセキュリティの□□□□（氏名）です。
本日1日宜しくお願いします。

◎ 作業上の注意

お仕事は、軽作業がほとんどですので積極的に取り組みテキパキと行動するようにして下さい。また、当社が指示していない【運転業務】【高所作業】などは仮にお客様から指示をされても一切行わないようにして下さい。作業中に【怪我をした・させた】【体調が悪くなった】【品物を壊した】などの問題が発生した場合は、早急に当社現場担当者へ報告するとともにコールセンターへも報告して下さい。報告が無い・遅れた場合は当社で対応できなくなる場合もありますので注意して下さい。

就業 報告

終了3時間以内に報告するコト!!

ナビ

コール

作業終了後3時間以内に必ず報告して下さい。SSナビメニュー → 【就業報告】をクリックし、「開始時間」「終了時間」「遅刻・残業・休憩」「イレギュラー」等を入力後【登録】をクリックします。

※コールセンターにお電話する際にも、同様の内容を報告して下さい。

※就業報告が無い場合は給与のお支払いができません。

給与 予約

受取希望日の前日まで受付（日払いのみ）

ナビ

就業報告済みの給与の受取日を受付けます。SSナビメニュー → 【給与予約】をクリックし、就業報告済み作業分に受取希望日を選択し【登録】をクリックして完了です。受取希望日に指定できるのは、祝祭日を除く平日です。

給与 受取

ご本人様名義の銀行口座へ振込み

ナビ

コール

日払い（振込み）：予約制となり、就業報告済みの勤務分を給与受取希望日に、ご本人様名義の銀行にお振込み。

（振込み可能日：祝祭日を除く平日）

週払い（振込み）：就業報告済みの勤務分を、毎週水曜日締め翌週金曜日に、ご本人様名義の銀行にお振込み。

月払い（振込み）：就業報告済みの勤務分を、毎月末日締めの翌月15日に、ご本人様名義の銀行にお振込み。

